

## Kalix Folkhögskolas studeranderättsliga standard

### 1. Information innan den studerande är antagen

Intresserade ska av skolans hemsida och av övrig kursinformation kunna ta del av följande:

- **mål med utbildning**

*På vår hemsida är varje utbildning beskriven utifrån innehåll och utbildningslängd*

- **huvudmannens profil**

*På hemsidan under Om skolan*

- **statens syften**

*På hemsidan under Om skolan – Studerande rätt - Folkbildningens uppdrag*

- **förekomst av och innehåll i den studeranderättsliga standarden**

*På hemsidan under Om skolan – Studeranderätt*

- **avgifter och kostnader under studietiden**

*På hemsidan under Om skolan – Information om läsåret*

- **antagningsprinciper och antagningsprocess**

*På hemsidan under Om skolan – Studeranderätt – Rutin vid antagning av deltagare*

- **riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen**

*På hemsidan under Om skolan – Studeranderätt – Riktlinjer för studieomdömen vid folkhögskola – Riktlinjer för studieomdömen och behörighet på allmän linje*

- **former för deltagarinflytande**

*På hemsidan under Om skolan – Studeranderätt – Deltagarinflytande*

- **drogpolicy och övriga villkor för vistelsen på skolan**

*På hemsidan under Om skolan – Policydokument – Drogpolicy*

*På hemsidan under Om skolan – Studeranderätt – Deltagarvårdsplan – Rutin för deltagarvård – Rutin för disciplinära problem*

### 2. Information vid utbildningsstart

En studerande ska i samband med utbildningsstart ha tillgång till följande information:

- **utbildningsansvarig lärares namn och kontaktuppgifter**

*Ges vid utbildningsstarten.*

- **utbildningsplan och schema/arbetsplan**

*Ges vid utbildningsstarten.*

- **terminstider och ledigheter**

*På hemsidan under Om skolan – Information om läsåret*

- **riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen**

*På hemsidan under Om skolan – Studeranderätt – Riktlinjer för studieomdömen vid folkhögskola*

- **frånvaroregler**

*På hemsidan under Om skolan – Studeranderätt – Frånvaropolicy på allmänna linjen – Rutin för disciplinära problem*

- **rapporteringsystem till t.ex. CSN**

*Muntlig information av kursansvarig*

*På hemsidan – Om skolan – Studeranderätt – Finansiering av studierna*

- **vad deltagare själv ska tillhandahålla; t.ex. litteratur.**

*På hemsidan under Om skolan – Information om läsåret*

- **försäkringar**

*På hemsidan under Om skolan – Information om läsåret*

- **tillgång och villkor för användning av utrustning och utbildningsrelaterade utrymmen**

*Ges vid utbildningsstarten.*

- **etiska regler och ansvar vid användning av internet i skolans lokaler**

*Under upparbetning.*

- **villkor för avstängning och avskiljande**

*På hemsidan under Om skolan – Studeranderätt – Rutin för deltagarvård – Rutin för disciplinära problem*

- **Den rättsliga standardens innehåll och innebörd i övrigt.**

*På hemsidan under Om skolan – Studeranderätt*

### **3. Deltagarinflytande och studeranderätt**

Folkhögskolan ska beskriva formerna för studerandeflytande. Folkhögskolan ska ange vilket stöd en studerande kan få genom studerandeorganisation eller liknande, i frågor som rör skolans studeranderättsliga standard, klagomålshantering, konflikthantering och överklagan.